

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Міністерства охорони
здоров'я України**

від «21» серпня 2024 р. № 1089

СТАТУТ

**ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«УКРАЇНСЬКИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР АКУШЕРСТВА,
ГІНЕКОЛОГІЇ ТА РЕПРОДУКТОЛОГІЇ
МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ»**

ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД: 37876813

м. Харків - 2024

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Державне некомерційне підприємство «Український медичний центр акушерства, гінекології та репродуктології Міністерства охорони здоров'я України» (далі – Підприємство) є державним некомерційним підприємством заснованим на державній власності, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України і є підзвітне йому.

2. Підприємство є державним неприбутковим підприємством, уповноваженим органом управління якого є Міністерство охорони здоров'я України (далі – Уповноважений орган управління).

3. Підприємство утворено в результаті реорганізації шляхом перетворення державного закладу «Український медичний центр акушерства, гінекології та репродуктології Міністерства охорони здоров'я України», відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 08 лютого 2024 року № 220 «Про реорганізацію державного закладу «Український медичний центр акушерства, гінекології та репродуктології Міністерства охорони здоров'я України», та є правонаступником його прав та обов'язків.

4. Найменування Підприємства.

Повне найменування: Державне некомерційне підприємство «Український медичний центр акушерства, гінекології та репродуктології Міністерства охорони здоров'я України».

Скорочене найменування: ДНП «УМЦ АГР МОЗ України».

Повне найменування іноземною мовою (англійською мовою) State Non-profit Enterprise «Ukrainian medical center of obstetrics, gynaecology and reproductology of Ministry of health of Ukraine».

Скорочене найменування іноземною мовою (англійською мовою) NPE «UMC OGR of Ministry of health of Ukraine».

5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 61020, м. Харків, вул. Академіка Грищенка, будинок 10.

6. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також наказами Уповноваженого органу управління і цим Статутом, що затверджується Міністерством охорони здоров'я України.

II. МЕТА, ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАВДАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Діяльність підприємства направлена на діагностику, лікування та профілактику захворювань репродуктивної сфери.

2. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання планової та екстреної спеціалізованої амбулаторної та стаціонарної медичної допомоги, що передбачає проведення лікувальних, консультативно – діагностичних, профілактичних та реабілітаційних заходів, розроблення та впровадження сучасних організаційних, діагностичних і лікувальних технологій, що спрямовані на зниження репродуктивних втрат та збереження репродуктивного здоров'я пацієнтів, в тому числі лікування безпліддя методами допоміжних репродуктивних технологій.

3. Основними завданнями Підприємства є:

- реалізація державної політики у сфері охорони здоров'я;
- надання спеціалізованої лікувально-діагностичної допомоги населенню щодо захворювань і станів, які викликають порушення репродуктивної функції;
- надання спеціалізованої акушерсько – гінекологічної допомоги;
- надання консультативної допомоги населенню з питань планування сім'ї, амбулаторної спеціалізованої медичної допомоги населенню, проведення інформаційно-просвітницької роботи з питань здорового способу життя, збереження репродуктивного здоров'я;
- співпраця з закладами освіти відповідного спрямування з метою реалізації освітнього процесу шляхом його поєднання з наданням медичної допомоги;
- участь у підготовці пропозицій до проектів управлінських рішень Уповноваженого органу з питань, які належать до компетенції Підприємства;
- виконання інших завдань, які встановлені нормативно-правовими актами України.

4. Предметом діяльності Підприємства є:

- медична практика:
- здійснення медичної, консультативної, лікувальної та профілактичної діяльності;
- надання медичної допомоги відповідно до укладених договорів про медичне обслуговування, страхових договорів;
- проведення експертизи тимчасової втрати працездатності, та контролю за формуванням медичних висновків про тимчасову непрацездатність, направлення осіб з ознаками стійкої втрати працездатності на медико-соціальну експертизу;
- надання платних послуг з медичного обслуговування населення, провадження господарської та виробничої діяльності, послуг, що надаються

згідно з функціональними повноваженнями Підприємства у порядку, визначеному законодавством України;

організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я, окремими спеціалістами з метою забезпечення надання пацієнтам медичної допомоги іншого профілю, або, у разі необхідності, більш високого рівня спеціалізації шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку встановленому законодавством;

застосування сучасних методик лікування безплідності, в тому числі з використанням методів допоміжних репродуктивних технологій;

придбання, перевезення, зберігання, використання та знищення наркотичних засобів, їх аналогів, прекурсорів, отруйних та сильнодіючих засобів, психотропних речовин;

надання необхідної психологічної підтримки пацієнтам;

навчально-методична, науково-дослідна робота;

забезпечення безперервного професійного розвитку персоналу;

надання організаційно-методичної та планово-консультативної допомоги навчальним, науково-дослідним та лікувальним закладам з питань планування сім'ї та відтворення репродуктивного здоров'я, з інших питань спеціалізації Підприємства;

підприємство може бути клінічною базою для здобувачів середньої спеціальної, вищої та післядипломної медичної освіти навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації;

співпраця з органами державної влади та місцевого самоврядування, соціального захисту населення, службою сім'ї та молоді, органами освіти, державними органами реєстрації актів цивільного стану, правоохоронними органами, засобами масової інформації, громадськими організаціями з метою досягнення статутних завдань діяльності Підприємства;

здійснення зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України;

здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності згідно із законодавством України.

5. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Усі інші види діяльності, які згідно із законодавством потребують спеціальних дозволів чи ліцензій, здійснюються Підприємством лише після їх отримання.

6. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей із виконанням вимог нормативно-правових актів України з метою забезпечення реалізації трудових, адміністративно-правових*відносин у сфері управління персоналом, у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні

дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк, не більший ніж це необхідно відповідно до їх призначення.

III. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Підприємство набуває прав та обов'язків юридичної особи з дати включення його до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

2. Підприємство є суб'єктом некомерційної господарської діяльності, спрямованої на досягнення соціальних та інших результатів, яке утворене у сфері охорони здоров'я без мети одержання прибутку і діє відповідно до законодавства та цього Статуту.

3. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені у встановленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

4. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку передбаченому законодавством України.

5. Підприємство не може бути засновником іншої юридичної особи.

6. Підприємство самостійно здійснює бухгалтерський та фінансовий облік, веде статистичну, бухгалтерську звітність та подає її державним органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності Підприємства у встановленому законодавством порядку.

7. Підприємство користується закріпленим за ним державним майном на праві оперативного управління.

8. Підприємство здійснює господарську діяльність, в межах визначених законодавством України та цим Статутом.

9. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до законодавства України.

11. Для здійснення підприємницької діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

12. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, а також може мати знак для товарів та послуг, який реєструється відповідно до законодавства.

13. Держава та Уповноважений орган управління не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.

14. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями держави та Уповноваженого органу управління.

15. Підприємство має право укладати угоди, набувати майнових та немайнових прав, нести відповідальність, бути позивачем, відповідачем і третьою особою у суді відповідно до законодавства.

16. Основним плановим документом Підприємства є фінансовий план, відповідно до якого Підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

17. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.

18. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені у встановленому законодавством порядку державні замовлення, враховувати їх при формуванні виробничої програми, визначенні перспектив свого економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати річний та з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік.

19. Підприємство здійснює свою діяльність відповідно до:
виробничих завдань, визначених Уповноваженим органом управління;
самостійно встановлених завдань згідно з укладеними договорами щодо надання відповідних послуг;
державних замовлень.

20. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Уповноваженого органу управління та підлягають державній реєстрації в порядку передбаченому законодавством України.

21. Підприємство забезпечує представництво, самопредставництво своїх інтересів у судах.

22. Підприємство провадить свою діяльність як державне некомерційне підприємство, визначає порядок і розмір оплати праці, стимулює працю його працівників, самостійно планує свою діяльність та основні напрями своєї роботи відповідно до мети створення та своїх зобов'язань перед Уповноваженим органом управління, цього Статуту та чинного законодавства України.

23. Отримані бюджетні кошти використовуються Підприємством відповідно до плану використання коштів, погодженого Уповноваженим органом управління.

24. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством України.

25. При вирішенні питань діяльності, що не врегульовані цим Статутом Підприємство керується чинним законодавством України.

IV. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

1. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

2. Майно Підприємства є державною власністю та закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на нерухоме майно, що знаходиться на балансі Підприємства, або його відчуження вирішується виключно Уповноваженим органом управління.

3. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним чи фізичним особам, крім випадків, передбачених законом.

Відчужувати майнові об'єкти, що належать до *основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Уповноваженого органу управління, і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законодавством України. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить

до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами України. Відчуження нерухомого майна (у тому числі цілісних майнових комплексів) здійснюється за умови додаткового погодження в установленому порядку з Фондом державного майна України, крім випадків, передбачених законом. Фонд державного майна України виступає організатором продажу нерухомого майна в порядку, що встановлюється Кабінетом Міністрів України.

4. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

5. Кошти, одержані від продажу майнових об'єктів, що належать до основних фондів Підприємства, є державною власністю і використовуються відповідно до затвердженого фінансового плану, якщо інше не передбачено законодавством України.

Кошти, одержані від продажу нерухомого майна, за вирахуванням балансової (залишкової) вартості такого майна, якщо інше не встановлено законом, зараховуються до загального фонду Державного бюджету України.

6. Підприємству забороняється розподіл отриманих доходів (прибутку) або їх частини серед засновників (учасників), членів, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7. Списання з балансу не повністю амортизованих основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Підприємства можуть проводитися лише за згодою Уповноваженого органу управління.

8. Списання з балансу Підприємства державного майна здійснюються на підставі прийнятого Уповноваженим органом управління рішення про надання згоди на його списання, в порядку, встановленому законодавством.

9. Відчуження та передача державного майна здійснюється після надання на це згоди або дозволу Уповноваженого органу управління в порядку, встановленому законодавством України.

10. Джерелами формування майна Підприємства є:
державне майно, передане Підприємству Уповноваженим органом управління на праві оперативного управління;
кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції, (робіт, послуг) Підприємства;
цільові кошти, виділені з Державного бюджету України;

банківські кредити;
надходження від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління;
кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
частина доходів Підприємства, одержаних ним за результатами господарської діяльності, передбаченої Статутом;
інші джерела, не заборонені законом.

11. Підприємство має право передавати з балансу на баланс матеріальні цінності між своїми структурними підрозділами, в тому числі філіями і відділеннями, а також здавати в оренду юридичним і фізичним особам закріплене за ним майно згідно із законодавством та за погодженням з Уповноваженим органом управління;

12. Утримання Підприємства і оплата праці здійснюється за рахунок коштів, отримання яких передбачено діючим законодавством, в тому числі і бюджетних коштів отриманих Підприємством як одержувачем бюджетних коштів на виконання державних програм відповідно до плану використання бюджетних коштів, затверджених Уповноваженим органом управління.

13. Контрольні заходи з питань порядку використання майна, господарської і фінансової діяльності, внутрішній аудит (плановий, позаплановий) Підприємства здійснюється відповідним державним органом та Уповноваженим органом управління у встановленому законодавством порядку.

14. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Уповноважений орган управління.

15. Керівництво Підприємства несе відповідальність перед Уповноваженим органом управління, іншими державними органами за достовірність і своєчасність подання фінансової, статистичної та іншої звітності.

16. Доходи (прибутки) Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його установчими документами та затверджених у фінансовому плані.

V. РОЗМІР І ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СТАТУТНОГО КАПІТАЛУ

1. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі Уповноваженим органом управління майна та/або коштів.

2. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

3. Статутний капітал вважається сформованим з дати передачі в установленому порядку майна, що закріплюється за Підприємством на праві оперативного управління або з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.

4. Передача майна Підприємства оформлюється актом приймання-передачі.

5. Статутний капітал Підприємства становить 1 636,90 гривень (одна тисяча шістсот тридцять шість гривень 90 копійок).

6. Рішення про зміну (збільшення, зменшення) розміру статутного капіталу Підприємства приймається Уповноваженим органом управління з урахуванням відомостей річної бухгалтерської звітності Підприємства.

7. Зміни, що вносяться до Статуту Підприємства у зв'язку із зміною (збільшенням, зменшенням) розміру статутного капіталу, підлягають державній реєстрації.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство має право:

звертатися у порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;

здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства;

здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у встановленому законодавством порядку;

залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку визначеному законодавством;

співпрацювати з іншими підприємствами, установами, організаціями незалежно від їх форм власності та підпорядкування, фізичними особами-підприємцями, залучати окремих фахівців для виконання мети та завдань, визначених цим Статутом;

самостійно визначати та створювати структурні підрозділи, відокремленні структурні підрозділи без створення юридичної особи, діяльність яких забезпечує виконання визначених завдань Підприємства;

обирати предмет договору, визначати зобов'язання, будь-які інші умови господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству;

укладати договори, угоди, контракти, меморандуми з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства;

самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своєї мети і завдань;

для підвищення якості своєї діяльності самостійно, відповідно до напрямків використання коштів, визначених чинним законодавством України, використовувати кошти, що отримані підприємством у вигляді добровільних пожертвувань або набуті на інших законних підставах;

надавати медичну допомогу амбулаторно (в тому числі в умовах приймального відділення), за місцем проживання (перебування) пацієнта або з використанням засобів телекомунікації/телемедичних систем;

самостійно визначати вартість платних послуг, які можуть бути надані Підприємством;

здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

2. Підприємство зобов'язане:

забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно із законодавством;

здійснювати діяльність по матеріально-технічному забезпеченню щодо безперебійної роботи Підприємства;

придбавати матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форми власності, а також у фізичних осіб відповідно до вимог Закону України «Про публічні закупівлі»;

забезпечувати для всіх працівників Підприємства належні і безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування та інших соціальних гарантій;

здійснювати бухгалтерський та оперативний облік результатів своєї роботи, складати та подавати фінансову та статистичну звітність відповідно до вимог законодавства України;

додержуватися фінансової дисципліни;

проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку, фінансової звітності та статистичної інформації згідно із законодавством та цим Статутом;

виконувати вимоги законодавства про державну таємницю та конфіденційну інформацію;

виконувати норми і вимоги законодавства щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

надавати Уповноваженому органу управління інформацію щодо діяльності Підприємства;

виконувати вимоги антикорупційного законодавства, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у діяльності Підприємства;

погоджувати з Уповноваженим органом управління значні господарські зобов'язання та господарські зобов'язання, щодо яких є заінтересованість, відповідно до вимог Господарського кодексу України.

3. Підприємство оприлюднює інформацію про свою діяльність, крім випадків, встановлених законом, шляхом розміщення її на власній вебсторінці (вебсайті) або на офіційному вебсайті Уповноваженого органу управління, у строки та в порядку, визначених Кабінетом Міністрів України. Доступ до таких вебсторінок та вебсайтів є цілодобовим і безоплатним.

Обов'язковому оприлюдненню підлягає така інформація:

цілі діяльності Підприємства та стан їх досягнення;

квартальна, річна фінансова звітність Підприємства за останні три роки, включаючи (за наявності) видатки на виконання некомерційних цілей державної політики та джерела їх фінансування;

аудиторські висновки щодо річної фінансової звітності Підприємства за останні три роки, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради Підприємства (у разі її утворення) або Уповноваженого органу управління;

статут Підприємства у чинній редакції, а також у редакціях, що діяли раніше;

біографічна довідка (включаючи професійну характеристику) керівника (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних);

біографічні довідки (включаючи професійні характеристики) членів наглядової ради Підприємства (у разі її утворення) (з урахуванням вимог законодавства про захист персональних даних), принципи їх добору, їхнє членство у наглядових радах інших суб'єктів господарювання, а також зазначається, хто із членів наглядової ради Підприємства є незалежним;

річні звіти наглядової ради та керівника;

структура, принципи формування і розмір винагороди керівника та членів наглядової ради Підприємства (у разі її утворення), включаючи компенсаційні

пакети і додаткові блага, які вони отримують (або на отримання яких мають право) під час виконання посадових обов'язків, а також у зв'язку із звільненням (термін «додаткове благо» вживається у значенні, визначеному в Податковому кодексі України);

рішення Уповноваженого органу управління щодо державного унітарного підприємства;

опис істотних передбачуваних факторів ризику, що можуть вплинути на операції та результати діяльності Підприємства, та заходи щодо управління такими ризиками;

відомості про договори, учасником яких є Підприємство, інформація яка підлягає оприлюдненню відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів»;

інформація про операції та зобов'язання Підприємства з державним та/або місцевим бюджетом, державними та/або місцевими установами, підприємствами та організаціями, включаючи договірні зобов'язання Підприємства (фінансові та нефінансові), що виникають у результаті державно-приватного партнерства.

Підприємство оприлюднює річну фінансову звітність разом з аудиторським висновком щодо неї, якщо аудит проводився відповідно до вимоги закону або за рішенням наглядової ради Підприємства (у разі її утворення) або Уповноваженого органу управління до 30 квітня року, що настає за звітним періодом.

Відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації, визначеної цим пунктом, несе керівник відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту.

4. Для закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені законом.

VII. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту.

2. Поточне управління Підприємством здійснює його директор (далі – Керівник), який підзвітний Уповноваженому органу управління.

3. Керівник Підприємства призначається на посаду та звільняється з посади Уповноваженим органом управління у порядку встановленому законодавством.

*

4. Уповноваженим органом управління укладається контракт з Керівником Підприємства, у якому визначаються строк найму, його права, обов'язки і відповідальність, умови матеріального забезпечення, звільнення з

посади, інші умови.

5. Керівника Підприємства може бути звільнено з посади достроково на підставах, передбачених контрактом відповідно до законодавства.

6. Керівник Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Уповноваженого органу управління.

7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, фінансової та статистичної звітності.

8. Керівник Підприємства:

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

несе відповідальність за оприлюднення та достовірність інформації про діяльність підприємства, відповідно до законів України та умов укладеного з ним контракту;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, а також у відносинах з юридичними та фізичними особами;

формує адміністрацію Підприємства;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження;

організовує роботу щодо надання Підприємством належного, доступного кваліфікованого медичного обслуговування населення;

затверджує структуру і штатний розпис Підприємства;

у встановленому порядку призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади медичного директора, своїх заступників, головного бухгалтера Підприємства, керівника юридичної служби (юрисконсульта) Підприємства, за погодженням з Уповноваженим органом управління відповідно до законодавства;

несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань, що визначені Статутом;

організовує інформаційну, виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність Підприємства відповідно до мети та основних завдань його діяльності;

під час реалізації своїх прав і виконання обов'язків повинен діяти в інтересах Підприємства;

затверджує функціональні обов'язки, посадові (робочі) інструкції

працівників Підприємства;

обирає форму і систему оплати праці, установлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, винагород, надбавок і доплат з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників Підприємства;

розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до цього Статуту та законодавства;

забезпечує ефективне використання та збереження майна, переданого Підприємству;

подає в установленому порядку квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства;

виконує умови укладеного з Уповноваженим органом управління трудового контракту;

укладає договори та інші правочини, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

подає на затвердження до Уповноваженого органу управління Статут, проекти змін до Статуту;

погоджує з Уповноваженим органом управління свої відпустки, закордонні відрядження та відрядження в межах України;

забезпечує невідкладне повідомлення Уповноваженого органу управління про свою тимчасову втрату працездатності;

забезпечує додержання на Підприємстві законодавства про працю, про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;

забезпечує дотримання і виконання вимог антикорупційного законодавства в діяльності Підприємства, його посадовими та службовими особами, іншими особами, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції на Підприємстві;

вирішує інші питання діяльності Підприємства відповідно до законодавства.

У разі тимчасової відсутності керівника Підприємства або тимчасової неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин, обов'язки керівника Підприємства виконує медичний директор чи інша особа, відповідно до функціональних (посадових) обов'язків.

9. У разі зміни Керівника Підприємства обов'язковим є проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства, в порядку передбаченому законодавством.

*

VIII. УПОВНОВАЖЕНИЙ ОРГАН УПРАВЛІННЯ

1. Уповноважений орган управління відповідно до покладених на нього завдань:

приймає рішення про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;

призначає на посаду та звільняє з посади Керівника Підприємства, укладає і розриває з Керівником Підприємства контракт, здійснює контроль за додержанням вимог контракту (у разі не утворення Підприємством Наглядової ради);

організовує і проводить конкурс із визначення Керівника Підприємства у встановленому законодавством порядку у разі необхідності;

затверджує Статут Підприємства та зміни до нього, здійснює контроль за додержанням цього Статуту;

здійснює заходи щодо забезпечення призначення (обрання) незалежних членів Наглядової ради Підприємства (у разі її утворення);

приймає рішення у випадках, визначених законами України, про надання згоди на вчинення Підприємством господарського зобов'язання, щодо якого є заінтересованість, та значного господарського зобов'язання або про відмову в наданні такої згоди та несе встановлену законами України відповідальність за прийняття таких рішень;

веде облік об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснює контроль за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;

проводить моніторинг фінансової діяльності, зокрема виконання показників фінансового плану Підприємства та вживає заходів щодо поліпшення його роботи;

має право на проведення внутрішніх аудитів діяльності Підприємства;

забезпечує проведення щорічних незалежних аудиторських перевірок фінансової звітності Підприємства та у разі зміни Керівника Підприємства забезпечує проведення обов'язкової позапланової перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства у порядку передбаченому законодавством;

у разі зміни Керівника Підприємства ініціює проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства в порядку передбаченому законодавством;

погоджує укладання договорів щодо проведення незалежних аудиторських перевірок річної фінансової звітності (у разі не утворення на підприємстві Наглядової ради);

у разі утворення на Підприємстві Наглядової ради, визначає кандидатури осіб, які представляють інтереси держави в Наглядовій раді (далі-представники держави), забезпечує їх обрання (призначення), а за необхідності також укладає з ними договори доручення;

у разі утворення на Підприємстві Наглядової ради, визначає кандидатури незалежних членів наглядової ради у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, що пропонуються до призначення (обрання) до складу наглядової ради Підприємства;

здійснює контроль за проведенням інвентаризації майна Підприємства відповідно до законодавства;

затверджує стратегічні плани розвитку Підприємства, річні фінансові та інвестиційні плани Підприємства, а також інвестиційні плани на середньострокову перспективу (3-5 років), та здійснює контроль за їх виконанням у встановленому законом порядку;

надає орендодавцям об'єктів державної власності згоду на оренду державного майна і пропозицій щодо умов договору оренди, які мають забезпечувати ефективне використання орендованого майна та здійснення на орендованих підприємствах технічної політики в контексті завдань галузі;

погоджує договори про спільну діяльність, договори комісій, доручення та управління майном, зміни до них та контролює виконання умов цих договорів;

контролює виконання орендарями інвестиційних і технічних програм розвитку орендованих об'єктів державної власності, якщо такі передбачені договором оренди;

виявляє державне майно, яке тимчасово не використовується, та вносить пропозиції щодо умов його подальшого використання;

надає згоду на відчуження, оренду, передачу та списання майна Підприємства;

здійснює уточнення складу виробничих потужностей мобілізаційного призначення та обсягів запасів мобілізаційного резерву з урахуванням доцільності їх подальшого збереження;

організовує контроль за використанням орендованого державного майна; здійснює визначені законодавством повноваження під час провадження справ про банкрутство Підприємства;

забезпечує управління і збереження матеріальних носіїв секретної інформації та здійснення заходів щодо охорони державної таємниці;

погоджує призначення на посаду та звільнення з посади медичного директора, заступників Керівника Підприємства, головного бухгалтера Підприємства, керівника юридичної служби (юрисконсульта) Підприємства, за поданням Керівника Підприємства з дотриманням вимог законодавства;

погоджує Керівнику Підприємства відпустки, закордонні відрядження, відрядження в межах України;

у разі відсутності (звільнення або відсторонення) керівника має право вирішувати питання щодо покладення виконання обов'язків керівника;

контролює виконання та забезпечення Керівником Підприємства заходів щодо створення умов праці відповідно до законодавства про охорону праці;

контролює реалізацію заходів щодо запобігання корупції на Підприємстві;

здійснює інші функції, передбачені законодавством.

2. Уповноважений орган управління здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства, не втручаючись в його господарську діяльність.

3. Здійснює контроль за додержанням законодавства про працю на Підприємстві.

ІХ. НАГЛЯДОВА РАДА ПІДПРИЄМСТВА

1. На підприємстві може утворюватися Наглядова рада Підприємства. Компетенція Наглядової ради Підприємства, її кількісний склад, порядок скликання, проведення засідання, прийняття рішень та інші питання внутрішньої організації діяльності Наглядової ради Підприємства визначаються Статутом Підприємства та положенням про Наглядову раду Підприємства, що затверджується Уповноваженим органом управління.

Х. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Складання, затвердження та контроль за виконанням фінансового плану Підприємства здійснюються в установленому законодавством порядку.

2. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно із законодавством.

3. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями, громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

4. Підприємство має право провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства.

ХІ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

2. Працівники мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори (конференції), їх виборні органи, професійні спілки, які

діють у трудових колективах, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи підприємства, установи, організації, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

3. Для представництва інтересів трудового колективу на загальних зборах (конференції) трудовий колектив може обрати орган колективного самоврядування, до складу якого не може входити Керівник Підприємства.

4. Посадові особи Підприємства, інші особи, які виконують роботу та перебувають з Підприємством у трудових відносинах, зобов'язані:

не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаних з діяльністю Підприємства;

утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення, пов'язане з діяльністю Підприємства;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про випадки підбурення до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, пов'язаного з діяльністю Підприємства;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства, Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими працівниками Підприємства або іншими особами;

невідкладно інформувати посадову особу, відповідальну за запобігання корупції у діяльності Підприємства. Керівника Підприємства або Уповноважений орган управління про виникнення реального, потенційного конфлікту Інтересів.

5. Виробничі, трудові і соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

6. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Підприємства, відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.»

7. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.»

8. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється у першочерговому порядку. Усі інші платежі здійснюються Підприємством після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

9. Питання соціального розвитку, зокрема включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю Керівника Підприємства, відповідно до законодавства, цього Статуту, колективного договору, якщо інше не передбачено законодавством.

10. Працівники Підприємства здійснюють свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору, положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій згідно з законодавством.

11. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги, а також заохочувати працівників інших підприємств та установ, які надають послуги чи виконують роботи на користь Підприємства, але не перебувають із ним у трудових правовідносинах, на умовах, визначених колективним договором, та в порядку, встановленому законодавством.

12. Підприємство, за наявності відповідних коштів, має право організувати підготовку кваліфікованих працівників та спеціалістів, їх економічне і професійне навчання в навчальних закладах за відповідними угодами. Підприємство надає пільги відповідно до закону своїм працівникам, які навчаються без відриву від виробництва.

XII. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації - за рішенням Уповноваженого органу управління, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

2. У разі реорганізації Підприємства вся сукупність його прав та обов'язків переходить до його правонаступників у встановленому законодавством порядку.

Активи підприємства можуть бути передані виключно одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Уповноваженим органом управління, а у разі припинення його діяльності за рішенням суду - комісією, утвореною відповідно до рішення.

4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію Підприємства.

5. Ліквідаційна комісія розміщує в друкованих засобах відповідно до закону повідомлення про його ліквідацію та про порядок і строки заяви кредиторами претензій, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє персонально у письмовій формі у встановлені законодавством строки.

6. Одночасно ліквідаційна комісія вживає необхідних заходів щодо стягнення дебіторської заборгованості Підприємства та виявлення кредиторів з письмовим повідомленням кожного з них про ліквідацію Підприємства.

7. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства і розраховується з кредиторами, складає ліквідаційний баланс та подає його до Уповноваженого органу управління або органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку, з обов'язковою перевіркою органом державної фіскальної служби, в якому перебуває на обліку Підприємство.

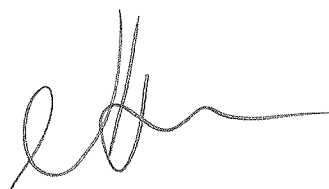
8. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

9. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

10. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію її припинення.

Міністр



Віктор ЛЯШКО

Пропиновано та пронумеровано на 21 (двадцять один) арк.

Головний спеціаліст відділу взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Міністерства Фінансово-економічного департаменту МОЗ
Ткаченко Людмила Костянтинівна С. ЖУБА

